



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سمنان
معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه
مرکز مطالعات و توسعه علوم پزشکی دانشگاه

STRATEGIC PLAN

برنامه استراتژیک

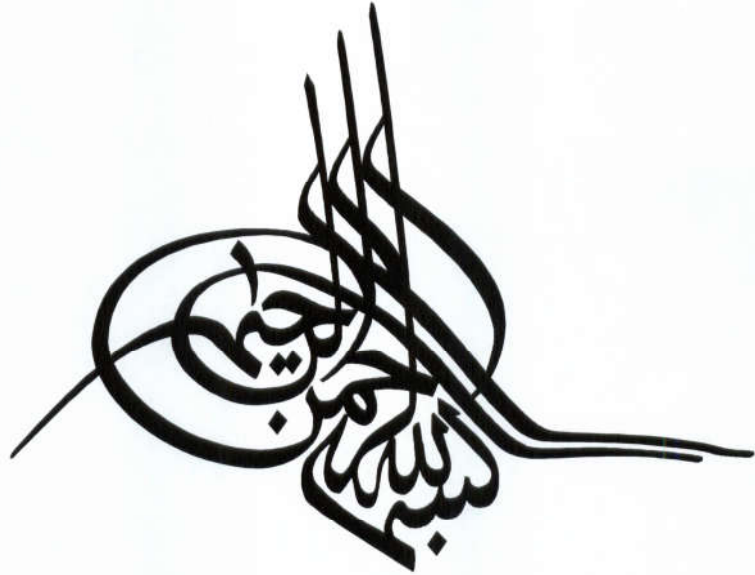
معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه

و مدیریت های وابسته

تهیه و تنظیم :

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه

۱۳۸۹-۹۴



**اهرمی به اندازه کافی بلند به من بدهید.....
به تنهایی قادر خواهم بود جهان را جایجا کنم.**



اعضای کمیته برنامه استراتژیک معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه ۱۳۸۹			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	محل خدمت
۱	آقای دکتر وحید سمغانی	معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه	معاونت آموزشی و پژوهشی
۲	سرکار خانم دکتر مهر طبرزاده	رئیس دانشکده پزشکی	دانشکده پزشکی
۳	آقای دکتر بازوکی	معاون آموزشی دانشکده پزشکی	دانشکده پزشکی
۴	آقای دکتر عموزاده خلیلی	رئیس دانشکده توانبخشی	دانشکده توانبخشی
۵	آقای سعدالهی	معاون آموزشی دانشکده توانبخشی	دانشکده توانبخشی
۶	آقای سعید حاجی آقا جانی	رئیس مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه	مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه
۷	آقای سیف الله کبیادی	رئیس دانشکده پرستاری و پیراپزشکی	دانشکده پرستاری و پیراپزشکی
۸	آقای دکتر شعبانی	رئیس دانشکده بهداشت دامغان	دانشکده بهداشت دامغان
۹	خانم فریده ایزدی ثابت	مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	مدیریت آموزشی دانشگاه
۱۰	آقای فخر موحدی	رئیس دانشکده پرستاری و پیراپزشکی	دانشکده پرستاری و پیراپزشکی
۱۱	آقای دکتر معینیان	مسئول آموزش دانشکده بهداشت	دانشکده بهداشت دامغان
۱۲	خانم لیلا فتحی زاده	کارشناس مسئول برنامه ریزی و ارزیابی آموزش	مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه



سپاسگزاری

با تشکر و سپاس فراوان از حمایت و مساعدت های بی دریغ :

- مدیریت محترم مرکز مطالعات و توسعه علوم پزشکی دانشگاه
* جناب آقای سعید حاجی آقا جانی
- مدیریت محترم پژوهشی دانشگاه
* جناب آقای دکتر راهب قربانی
- مدیریت محترم آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
* سرکار خانم فریده ایزدی
- مدیریت مرکز آموزش مداوم دانشگاه
* سرکار خانم دکتر جمیله مقیمی
- مدیریت مرکز امور هیات علمی دانشگاه
* جناب آقای دکتر منوچهر صفری
- کارشناس مسئول برنامه ریزی و ارزشیابی آموزش
* سرکار خانم لیدا فتاحی زاده

..... و کلیه کارشناسان حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه و دانشکده های تابعه

دکتر وحید سمنانی

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه



مقدمه :

در جهان امروز و در عصر تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات ، ارتباطات ، باید ببینیم که هر سازمان و مؤسسه ای نیاز به برنامه دارد . دانشگاه ها و مراکز آموزشی نیز از این قاعده مستثنی نیستند و مدیریت دانشگاه ها و مراکز آموزشی پذیرفته اند که از برنامه ریزی استراتژیک به عنوان ابزاری سودمند برای مدیریت دانشگاه ها و مراکز آموزشی بهره ببرند. فرآیند برنامه ریزی استراتژیک طبق نظر پیتر دروکر " فرآیند پیوسته ای از تصمیمات سیستماتیک و ریسک پذیر و با حداکثر دانش و آگاهی از نتایج آینده است که به طور سیستماتیک تلاشها و کوشش هایی را که برای انجام این تصمیم ها مورد نیاز است را سازماندهی می کند و نتایج این تصمیم گیری ها را در مقابل انتظارات ، از طریق بازخورد سیستماتیک و سازمان دهی شده اندازه گیری می کند . کورال معتقد است برنامه ریزی استراتژیک فرآیندی است که در آن مقاصد ، اهداف و برنامه ها تنظیم و اجرا می شوند . البته فرآیندهای تنظیم و اجرا هر دو تدریجی و پیوسته اند. مقیاس زمانی برای برنامه های استراتژیک حدود سه سال است و بیشتر از پنج سال نخواهد بود ، گرچه چشم انداز بلند مدت در سطح کلی تری در نظر گرفته می شود اما باید به اندازه کافی انعطاف پذیر باشد تا بتواند به تغییرات پاسخ دهد. ریان همچنین برنامه ریزی استراتژیک را به عنوان یک اقدام مدیریتی برای دانشگاه ها و مراکز آموزشی و سمت و سوی آن و پاسخ به چالشهای سازمانی ، تعریف می کند و برنامه ریزی استراتژیک را یک ساختار مفید برای توسعه در آینده و نیز مکانیزمی برای نگهداری و روز آمدی دانشگاه ها و مراکز آموزشی می داند .

فرآیند برنامه ریزی که به طور یقین در همه بخشهای دانشگاه ها و مراکز آموزشی در جریان است ، قابل انتقال به دانشگاه علوم پزشکی سمنان نیز می باشد . گام نخست در انجام برنامه ریزی استراتژیک ، تعریف و ایجاد کمیته یا تیم برنامه ریزی است که مسؤلیت برنامه ریزی را عهده دار خواهد بود و با دیگر گروه های کاری در زمان مناسب در فرآیند برنامه ریزی تعامل خواهد داشت . با توجه به اینکه فرآیند برنامه ریزی استراتژیک در تعامل با محیط داخلی و خارجی دانشگاه است ، شناخت محیط ، جنبه اساسی فرآیند برنامه ریزی است و " استوارت " محیط خارجی را همه شرایط و عواملی که بر گزینه های استراتژیک اثر دارند را شامل می داند . چارچوب مفید برای تحلیل محیط خارجی این است که موضوعات و تأثیرات در قالب عناوین سیاسی ، اقتصادی ، جامعه شناختی و فناوری در نظر گرفته شود . برای تحلیل محیط داخلی ، شرایط دانشگاه نقاط قوت و ضعف و فرصتها و تهدیدها (SWOT) باید مورد ارزیابی قرار گیرد . بیشتر این اطلاعات از طریق مستندات برنامه ریزی ها و گزارشات قابل



دستیابی است (کورال) . تصویر محیط خارجی و محیط خودتحلیل داخلی در کنار هم به صورت یک فرآیند جمع می شوند تا استراتژی ها را توسعه دهند و آنها را به برنامه ها ، خط مشی ها و روشها تبدیل کنند و به تمرکز برنامه ریزی بر اساس رسالت سازمان کمک کنند. مدیران دانشگاهها باید ابتدا به بررسی سؤالات برنامه ریزی استراتژیک بپردازند :

رسالت دانشگاه و حوزه آموزشی چیست؟

مقصود دانشگاه و معاونت آموزشی چیست؟

اهداف دانشگاه و معاونت آموزشی چیست؟

پاسخ به این سؤالات ، به شناسایی مدیران بالقوه و نیازهای اطلاعاتی آنها می انجامد و این شناخت از ضروریات و مقدمات اساسی قبل از هر تصمیم گیری است . در مرحله بعد مدیران آموزشی دانشگاه باید بیانیه رسالت را که یک بیانیه عمومی و پایه ای برای گسترش اهداف دانشگاه است ، را تنظیم نماید و همواره به رسالت دانشگاه ، که سازماندهی ، دسترس پذیری و اشاعه اطلاعات مورد نیاز مدیران زیردست است توجه داشته باشد ؛ زیرا رسالت دانشگاه و معاونت آموزشی دانشگاه باید مطابق با رسالت کلی وزارت متبوع باشد . بیانیه رسالت باید به قدر کافی کلی ، مشخص ، عملی و انعطاف پذیر باشد. به طور مشخص بیانیه رسالت ، بیانیه ای از نگرش ، چشم انداز و جهت گیری سازمان است نه مقصد های تفضیلی و قابل اندازه گیری . در واقع ارزش اصلی بیانیه رسالت ، مشخص کردن مقاصد نهایی است . (پیرس و رابینسون) . اگر بیانیه رسالت به درستی تدوین شود ، مبنایی برای برنامه ریزی پایدار خواهد بود . بعد از آنکه که رسالت دانشگاه معین و تدوین شد ؛ باید مقصود دانشگاه به طور واضح مشخص شود . در مرحله بعد ، اهداف دانشگاه باید به طور خاص تر و مطابق با رسالت و مقصود دانشگاه تعیین شود و هر یک از اهداف با مراحل کاری که آن را پشتیبانی می کند ، بیان شود . بعد از آنکه مراحل کاری هر یک از اهداف مشخص شد ، بایستی که مسؤولیت ها ، بودجه ، زمان بندی ، معیارهای ارزیابی هر یک نیز مشخص شود . در واقع اگر فرآیند برنامه ریزی استراتژیک از ابتدا تا انتها دنبال شود ، مدیران این فرصت را به دست می آورند که مهارتهای لازم ، نیروی انسانی ، منابع مالی ، زمان ، وسایل و تجهیزات نرم افزاری و سخت افزاری را که در هر مرحله از فرآیند برنامه ریزی برای ایجاد و مدیریت دانشگاه نیاز است را به طور کامل شناسایی کنند . برنامه ریزی گام به گام سبب می شود که اهداف دانشگاه تضمین و اجرا شود. در مرحله بعد باید به توسعه استراتژی ها و برنامه های عملی پرداخت که این امر خود مستلزم تعریف و تعیین منابع مالی و توسعه خط مشی ها و راه ورشها در راستای اهداف دانشگاه است . در واقع استراتژی ها به عنوان اقدامات اصلی یا الگوهای اقدامات برای تحقق اهداف و مقاصد و انجام رسالت تعریف می شوند و قدم های عملی تحقق رسالت دانشگاه را مشخص می کنند و باید برنامه زمانی ، مسؤولیت ها و شاخص های عملکرد را در بر



داشته باشند. در مرحله بعد، استراتژی‌های انتخاب شده به برنامه‌های عملیاتی مشخص‌تر تبدیل می‌شوند. به منظور ارزیابی عملکرد مربوط به هدف‌ها و بازبینی و اصلاح برنامه‌ها، با توجه به نتایج و شرایط متغیر، ضروری است که پیشرفت کار به صورت منظم مورد نظارت قرار گیرد. فرآیند نظارت در تمام سطوح مهم است و باید روشهای کنترل و نظارت نیز مشخص شود. خود برنامه ریزی استراتژیک نیز نیاز به بازبینی دارد. لذا با توجه به اهمیت و نقش برنامه ریزی و همچنین اهمیت نیروی انسانی متخصص در خصوص توسعه کمی و کیفی دانشگاهها جهت تربیت و پرورش نیروی انسانی مورد نیاز به منظور ارتقاء سلامت جامعه، انتظار جامعه از دانشگاهها و سیستم آموزش عالی در جهت تربیت دانش آموختگانی که دارای توانائی‌های متعددی باشند، توجه به تعلیم و تربیت صحیح و هر چه بیشتر توانمند ساختن دانشجو و اساتید و پایش مستمر عملکرد آنها از هر جهت حائز اهمیت است.

در این راستا نقش و رهبری مدیریت آموزشی دارای ویژگی‌هایی میباشد که آن را از سایر حوزه‌های مدیریتی متمایز می‌سازد و بدلیل نقش مهم و اساسی آن در آموزش و توسعه جامعه از اهمیت ویژه‌ای برخوردار بوده و با وجود چالشهای جدید در آموزش پزشکی که شامل: افزایش جمعیت دانشجو - کاهش انگیزه دانشجویان و هیات علمی - کمبود امکانات آموزشی و یا عدم استفاده صحیح از آنها - افزایش انتظارات دانشجویان و مخاطبین آموزشی - تغییر الگوی پراکندگی و اپیدمیولوژی بیماریها - تغییر نیازهای جامعه - انفجار اطلاعات - تسهیل ارتباطات - ظهور استراتژیهای نوین آموزش - ابداع روشهای جدید آموزشی - کاهش منابع - پیشرفت تکنولوژی - گوناگونی سیستمهای عرضه خدمات و تغییرات سیاستگذاری‌های دولتی - وقوع بیماریهای نو پدید و باز پدید برخی بیماریها - ورود مفاهیم جدید در آموزش پزشکی و در کل تغییر شیوه زندگی در کل جهان، همه ضرورت توجه بیش از پیش به تحول بخش مدیریت آموزشی را توجیه میکند.

معاونت آموزشی دانشگاه سعی میکند با توجه به سند توسعه استان و برنامه پنجساله پنجم دولت و چشم انداز ۲۰ ساله کشور برنامه ریزی صحیح از طریق آموزش و تربیت نیروی انسانی توانمند در حوزه دانشگاه علوم پزشکی سمنان و با استفاده از تکنولوژی مناسب نوین و نظارت دقیق بر برنامه‌های آموزشی با در نظر گرفتن ارزشها و کرامت انسانی موجب ارتقاء سلامت جامعه و بهبود شیوه‌های زندگی مردم گردد.



خط مشی معاونت آموزشی دانشگاه

طی فرآیند برنامه ریزی استراتژیک ، خط مشی معاونت آموزشی دانشگاه مشخص می شود . در واقع هدف اصلی از تهیه و اجرای فرآیند برنامه ریزی استراتژیک نیز همین است که بتوان یک خط مشی جامع ، کارا و مؤثر به وجود آورد (ریان). خط مشی ها ، رهنمودهایی هستند که برای راهنمایی ، تفکر ، تصمیم و اقدامات مدیران و فرو دستان آنها در اجرای استراتژی سازمان تدوین می شوند . خط مشی ها غالباً به عنوان " دستورالعمل های استاندارد عملیاتی " و ابزاری مؤثر برای انتقال تصمیمات به سطوح پایین تر در سازمان هستند (پیرس و رابینسون) . یک تعریف خوب برای خط مشی می تواند به این شرح باشد : یک راهنمای شفاهی ، مکتوب یا ضمنی که مرزها و مسیر کلی عملکرد مدیریتی را تعیین می کند. (استوارت) و در واقع برای اجرای استراتژی ها ، خط مشی ها تدوین می شوند . یک خط مشی جامع معاونت آموزشی دانشگاه ، چارچوبی از موارد زیر را شامل می شود :

- اداره معاونت آموزشی دانشگاه
- معماری اطلاعات
- فرایبونده
- ارزیابی
- طراحی
- محتوا
- نگهداری و روزآمدی (ریان).

دکتر وحید سمثانی

معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه

۱۳۸۹-۱۳۹۴



□ **دورنما** Vision :

ما بر آنیم تا با تربیت نیروی انسانی کارآمد و توانمند در حوزه علوم پزشکی ، ضمن تامین نیازهای جامعه به افراد متخصص ، سلامت و شیوه های زندگی مردم را ارتقاء دهیم .

□ **رسالت-ماموریت** misson

ارتقاء کمی و کیفی آموزش گروههای پزشکی ، پیراپزشکی و بهداشت را از طریق آموزش و تربیت نیروی انسانی توانمند در حوزه دانشگاه علوم پزشکی سمنان با استفاده از فن آوری مناسب و نوین و برنامه ریزی و نظارت دقیق آموزشی با حفظ ارزش و کرامت انسانی

□ **نقاط قوت** STRENGTH:

۱. وجود اعضای هیات علمی و کارکنان با تجربه و توانمند در حوزه معاونت آموزشی و مراکز تحت پوشش آموزشی دانشگاه
۲. توجه جدی مدیران به کیفیت آموزشی دانشگاه
۳. آزمایشگاه ها و تجهیزات مناسب در پردیس دانشگاه
۴. کتابخانه مرکزی مجهز و کامل در پردیس دانشگاه
۵. دسترسی آسان و مناسب اساتید و دانشجویان به اینترنت در دانشگاه
۶. اعتبارات مناسب در بخش آموزشی
۷. وجود برنامه آموزشی مدون در کلیه گروههای آموزشی
۸. وجود ستاد اساتید راهنما و فعال در دانشکده و دانشگاه



۹. وجود سیستم ارزیابی بیرونی و درونی در گروه‌های آموزشی
۱۰. وجود ساختار تشکیلات مناسب در حوزه آموزشی
۱۱. وجود طرح درس مدون برای تمامی واحدهای درسی
۱۲. آموزش مستمر اساتید جهت بهبود شیوه‌های تدریس و ارزیابی دانشجویان
۱۳. ارتباط مناسب ستاد معاونت آموزشی با واحدهای محیطی
۱۴. داشتن نیروهای فوق تخصصی در رشته‌های تخصصی دستیاری

□ نقاط ضعف WEAKNESS:

۱. کمبود هیات علمی کافی و توانمند در بعضی از رشته‌ها
۲. فرسودگی فضاهای فیزیکی و تجهیزات مناسب و علوم بالینی
۳. کمبود رتبه‌های علمی در مرتبه دانشیار به بالا در دانشکده پزشکی و استاد یار به بالا در گروه‌های آموزشی دیگر
۴. کمبود اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی
۵. کمبود اعضای هیات علمی تمام وقت بومی
۶. کمبود بعضی از بخش‌های بالینی فوق تخصصی
۷. پراکندگی مراکز بالینی (عرصه‌های آموزشی)
۸. بالا بودن نسبت دانشجو به استاد در بعضی از رشته‌ها
۹. کمبود بعضی از بخش‌های بالینی فوق تخصصی
۱۰. نارسایی سیستم ارزیابی اساتید و دانشجو
۱۱. پراکندگی مراکز آموزش بالینی (عرصه‌های آموزشی)
۱۲. بالا بودن نسبت دانشجو به استاد در بعضی از رشته‌ها
۱۳. اعتبارات ناکافی در بخش آموزشی
۱۴. امکانات فیزیکی ناکافی در پردیس دانشگاه



□ فرصت ها : OPORTUNITIES:

۱. نزدیکی جغرافیایی به شهر تهران
۲. تعدد مراکز آموزش عالی در سمنان
۳. حمایت مسئولین استانی از برنامه های آموزشی در کسب توسعه استان
۴. حمایت مسئولین آموزشی وزارت بهداشت از برنامه های آموزشی
۵. همکاری دانشگاه های مادر جهت جذب، مهمانی و روتیشن دانشجویان
۶. توجه به آموزش عالی به عنوان یکی از محورهای توسعه در سند توسعه استان در برنامه پنجساله چهارم کشور

□ تهدیدها : THREATS:

۱. سیاست های کلی در جهت کاهش مراکز آموزشی
۲. آب و هوا و شرایط منطقه ای
۳. عدم تناسب در پذیرش دانشجویان دختر و پسر
۴. نحوه پذیرش دانشجو
۵. کمبود جمعیت و کیس های آموزشی
۶. کمبود امکانات رفاهی جهت جذب نخبگان
۷. عدم ماندگاری طولانی اعضای هیات علمی در دانشگاه
۸. نزدیکی جغرافیایی به شهر تهران
۹. کمبود و محدودیت منابع مالی استان و تخصیص به مجموعه دانشگاه
۱۰. وجود مراکز درمانی غیردانشگاهی در استان



جدول Swot در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه	
WEAKNESS : (W) نقاط ضعف	STRENGTH: (s) نقاط قوت
<p>۱- کمبود هیات علمی کافی و توانمند در بعضی از رشته ها</p> <p>۲- فرسودگی فضاهای فیزیکی و تجهیزات مناسب و علوم بالینی</p> <p>۳- کمبود رتبه های علمی در مرتبه دانشیار به بالا در دانشکده پزشکی و استاد یار به بالا در گروه های آموزشی دیگر</p> <p>۴- کمبود اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی</p> <p>۵- کمبود اعضای هیات علمی تمام وقت بومی</p> <p>۶- کمبود بعضی از بخش های بالینی فوق تخصصی</p> <p>۷- پراکندگی مراکز بالینی (عرصه های آموزشی)</p> <p>۸- بالا بودن نسبت دانشجوی به استاد در بعضی از رشته ها</p> <p>۹- کمبود بعضی از بخش های بالینی فوق تخصصی</p> <p>۱۰- نارسایی سیستم ارزیابی اساتید و دانشجو</p> <p>۱۱- پراکندگی مراکز آموزش بالینی (عرصه های آموزشی)</p> <p>۱۲- بالا بودن نسبت دانشجو به استاد در بعضی از رشته ها</p> <p>۱۳- اعتبارات ناکافی در بخش آموزشی</p> <p>۱۴- امکانات فیزیکی ناکافی در پردیس دانشگاه</p>	<p>۱- وجود اعضای هیات علمی و کارکنان با تجربه و توانمند در حوزه معاونت آموزشی و مراکز تحت پوشش آموزشی دانشگاه</p> <p>۲- توجه جدی مدیران به کیفیت آموزشی دانشگاه</p> <p>۳- آزمایشگاه ها و تجهیزات مناسب در پردیس دانشگاه</p> <p>۴- کتابخانه مرکزی مجهز و کامل در پردیس دانشگاه</p> <p>۵- دسترسی آسان و مناسب اساتید و دانشجویان به اینترنت در دانشگاه</p> <p>۶- اعتبارات مناسب در بخش آموزشی</p> <p>۷- وجود برنامه آموزشی مدون در کلیه گروه های آموزشی</p> <p>۸- وجود ستاد اساتید راهنما و فعال در دانشکده و دانشگاه</p> <p>۹- وجود سیستم ارزیابی بیرونی و درونی در گروه های آموزشی</p> <p>۱۰- وجود ساختار تشکیلات مناسب در حوزه آموزشی</p> <p>۱۱- وجود طرح درس مدون برای تمامی واحدهای درسی</p> <p>۱۲- آموزش مستمر اساتید جهت بهبود شیوه های تدریس و ارزیابی دانشجویان</p> <p>۱۳- ارتباط مناسب ستاد معاونت آموزشی با واحدهای محیطی</p> <p>۱۴- داشتن نیروهای فوق تخصصی در رشته های تخصصی دستیاری</p>
THREATS: (T) تهدید	OPORTUNITIES: (O) فرصت
<p>۱. سیاست های کلی در جهت کاهش مراکز آموزشی</p> <p>۲. آب و هوا و شرایط منطقه ای</p> <p>۳. عدم تناسب در پذیرش دانشجویان دختر و پسر</p> <p>۴. نحوه پذیرش دانشجو</p> <p>۵. کمبود جمعیت و کیس های آموزشی</p> <p>۶. کمبود امکانات رفاهی جهت جذب نخبگان</p> <p>۷. عدم ماندگاری طولانی اعضای هیات علمی در دانشگاه</p> <p>۸. نزدیکی جغرافیایی به شهر تهران</p> <p>۹. کمبود و محدودیت منابع مالی استان و تخصیص به مجموعه دانشگاه</p> <p>۱۰. وجود مراکز درمانی غیردانشگاهی در استان</p>	<p>۱. نزدیکی جغرافیایی به شهر تهران</p> <p>۲. تعدد مراکز آموزش عالی در سمنان</p> <p>۳. حمایت مسئولین استانی از برنامه های آموزشی در کسب توسعه استان</p> <p>۴. حمایت مسئولین آموزشی وزارت بهداشت از برنامه های آموزشی</p> <p>۵. همکاری دانشگاه های مادر جهت جذب، مهمانی و روتیشن دانشجویان</p> <p>۶. توجه به آموزش عالی به عنوان یکی از محورهای توسعه در سند توسعه استان در برنامه پنجساله چهارم کشور</p>



اهداف استراتژیک معاونت آموزشی دانشگاه : (Goals)

- G۱: توسعه و تقویت فضاهای آموزشی
- G۲: ارتقای رشته های موجود و توسعه رشته های تحصیلات تکمیلی در پایه و بالین علوم پزشکی ، دندانپزشکی ، پیراپزشکی
- G۳: ارتقای موقعیت آموزش در دانشگاه و تقویت رشته های موجود
- G۴: افزایش تربیت نیروی انسانی کارآمد برای ارتقای سطح سلامت جامعه
- G۵: کمک به بهبود فرایند مدیریت آموزش دانشگاه
- G۶: ارتقای کیفیت عملکرد اعضای هیات علمی دانشگاه
- G۷: افزایش دانش و مهارت دانش آموختگان
- G۸ : توانمند سازی اعضای هیات علمی دانشگاه و ارتقای کیفیت آموزش از طریق پژوهش در آموزش
- G۹: توسعه فناوری اطلاعات و ارتباط بیشتر با ذینفعان با محوریت مرکز مطالعه و توسعه آموزش دانشگاه
- G۱۰: طراحی و استقرار واحد های مطالعه و توسعه آموزش پزشکی در واحد های آموزشی (EDO)
- G۱۱: بهبود نظام پایش و ارزشیابی نظام آموزش در محورهای مختلف (اساتید، دانشجو، برنامه، واحدهای آموزشی و ..)
- G۱۲: افزایش مشارکت مشمولین در برنامه ریزی مرکز آموزش مداوم دانشگاه به صورت حضوری و غیر حضوری
- G۱۳: - ارتقاء کمیت و کیفیت برنامه های آموزش مداوم



اهداف کمی، عینی یا اختصاصی Objective (O)

□ G1: توسعه و تقویت فضاهای آموزشی

- ✓ G1 O1: توسعه آزمایشگاهها در گروه علوم پایه به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G1 O2: توسعه فضا و امکانات و برنامه های آموزشی (کلاسها، کتابخانه ها، اتاق اساتید، اتاق کامپیوتر، و غیره ...) به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G1 O3: توسعه فضا و امکانات و پرسنل مرکز تحقیقات بیوتکنولوژی به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G1 O4: بهینه سازی عرصه های آموزشی به میزان ۱۰ درصد نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹

□ G2: ارتقای رشته های موجود و توسعه رشته های تحصیلات تکمیلی در گروه پزشکی و پیراپزشکی

- ✓ G2 O1: توسعه تحصیلات تکمیلی و رشته های جدید در دانشکاه به میزان ۲۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹

□ G3: ارتقای موقعیت آموزش در دانشگاه و تقویت رشته های موجود

- ✓ G3 O1: توسعه فن آوری نوین در زمینه های آموزشی به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹.
- ✓ G3 O2: توانمند سازی مدیران آموزشی و اساتید موجود و جذب نیروهای متخصص مورد نیاز در رشته های تحصیلی موجود به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G3 O3: بهبود شاخصهای آموزش به میزان ۲۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G3 O4: ارتقای کیفی آموزش و فن آوری آموزش در گروه پزشکی به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹ از طریق طراحی برنامه ، برنامه ریزی درسی، ارزیابی درونی و بیرونی، ارزشیابی برنامه و.....
- ✓ G3 O5: بهبود کیفیت نظام نظارت و ارزشیابی برنامه های آموزشی به میزان ۷۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G3 O6: افزایش و گسترش همکاری با واحدهای دانشگاهی برون بخشی در سطح استان و کشور به میزان ۲۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G3 O7: ارتقای نقش آموزش در تدوین سیاستها و راهبردهای کلان دانشگاه به میزان ۵۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹



✓ **G3 O8:** اصلاح قوانین مقررات و دستورالعمل های اجرایی و ابلاغی از طرف مسئولین آموزشی و سایر نهادهای ذینفع کشور به میزان ۵۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹

□ **G4:** افزایش تربیت نیروی انسانی کارآمد برای ارتقای سطح سلامت جامعه

✓ **G4 O1:** افزایش جذب دانشجویان تحصیلات تکمیلی به میزان ۱۰ درصد نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹

✓ **G4 O2:** افزایش تولید نیروی انسانی کارآمد مورد نیاز استان در گروه پزشکی به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹

□ **G5:** کمک به بهبود فرایند مدیریت آموزش دانشگاه

✓ **G5 O1:** افزایش مشارکت فعال اعضای هیات علمی و دانشجویان و کارکنان در حوزه آموزش دانشگاه به میزان ۳۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹ با اجرای سیستم پیشنهادات T.Q.M, و.....

✓ **G5 O2:** توسعه مدیریت و منابع انسانی در آموزش و بکارگیری نیروی انسانی شایسته به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹ در مسئولیتهای آموزشی

✓ **G5 O3:** ساماندهی نظام مدیریت تصمیم گیری و اجرا در حوزه آموزش دانشگاه به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹

✓ **G5 O4:** استقرار مدیریت جامع کیفیت در مراکز آموزشی به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹

✓ **G5 O5:** اعمال حاکمیت قانون مندی در آموزش دانشگاه به میزان ۵۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹

✓ **G5 O6:** تقویت سیستم نظارت و ارزشیابی عملکرد اساتید و دانشجویان و کارکنان حوزه آموزش دانشگاه به میزان ۵۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹ در جهت تحقق اهداف، سیاستها ی آموزشی دانشگاه و.....

□ **G6:** ارتقای کیفیت عملکرد اعضای هیات علمی دانشگاه

✓ **G6 O1:** افزایش مرتبه علمی اعضای هیات علمی به میزان ۱۰٪ نسبت به سال ۱۳۸۹

✓ **G6 O2:** توسعه دانش و مهارت اعضای هیات علمی به میزان ۱۰٪ نسبت به سال ۱۳۸۹ با برگزاری کارگاهها و سمینارها و کنفرانس ها.....



- ✓ G۶ O۳: بهبود معیشت و امور رفاهی اساتید و محققان دانشگاه به میزان ۱۰٪ نسبت به سال ۱۳۸۹
- ✓ G۶ O۴: حفظ و ارتقای شان و منزلت کلیه اعضای هیات علمی خلاق و نو آور و کارآمد در هر سال

G۷: افزایش دانش و مهارت دانش آموختگان

- ✓ G۷ O۱: افزایش دانش و مهارت دانش آموختگان گروه علوم پزشکی به میزان ۱۰٪ نسبت به سال ۱۳۸۹ از طریق اجرای برنامه های بازآموزی حضوری و غیر حضوری.

GA □ : توانمند سازی اعضای هیات علمی دانشگاه و ارتقای کیفیت آموزش از طریق پژوهش در آموزش

- ✓ GA O۱: کمک به توانمند نمودن اساتید در مهارتهای فردی و آموزشی و تدوین طرح درس (تدوین اهداف ، محتوای مواد درسی ، شیوه های تدریس ، شیوه های ارزشیابی و استفاده از متون انگلیسی و ..
- ✓ GA O۲: ارائه مشاوره لازم در برنامه ریزی درسی و طراحی برنامه ارائه کنندگان خدمات آموزشی
- ✓ GA O۳: بهبود فرآیند جذب و بکار گیری اعضای هیات علمی کار آمد و توانا
- ✓ GA O۴: افزایش آگاهیهای علمی و عملی اعضاهیات علمی و مربیان مربوطه با برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت و برگزاری کارگاههای مختلف در زمینه آموزش پزشکی
- ✓ GA O۵: سطح بندی خدمات آموزشی در مرکز آموزشی دانشگاه با توجه به امکانات و مدرسین موجود به منظور دستیابی به حداکثر بهره وری
- ✓ GA O۶: اعزام اعضای هیات علمی به خارج از کشور برای دوره های کوتاه مدت
- ✓ GA O۷: فراهم کردن زمینه مناسب جهت استفاده از فرصت های مطالعاتی توسط اعضای هیات علمی
- ✓ GA O۸: تقویت مرکز مطالعه و توسعه دانشگاه از طریق آموزش به نیروهای موجود و جذب نیروهای کارآمد
- ✓ GA O۹: اصلاح مقررات و تسهیل تحصیلات تکمیلی برای اعضای هیات علمی در سطح مربی



- GA O10 ✓: تبیین ارزش های تمام وقتی در دانشگاه و تغییر نگرش هیات علمی به تمام وقت شدن
- GA O11 ✓: اصلاح نظام پرداخت هیات علمی تمام وقت علوم بالینی و پایه متناسب با درآمد بخش خصوصی
- GA O12 ✓: آموزش مستمر اعضای هیات علمی در زمینه آموزش پزشکی و الزامی نمودن داشتن برنامه و طرح درس و ...
- GA O13 ✓: تشویق اساتید به انجام پژوهشهای مرتبط با آموزش و بکارگیری نتایج آن در ارتقای کیفیت آموزش
- GA O14 ✓: استمرار و استقرار ارتقای کیفیت در فرایند های آموزشی
- GA O15 ✓: توسعه فناوری اطلاعات و ارتباط بیشتر با ذینفعان با محوریت مرکز مطالعه و توسعه آموزش دانشگاه
- GA O16 ✓: استفاده از روشهای آموزش و یادگیری برای روزآمد کردن اساتید، کارکنان حوزه آموزشی و دانشجویان با استفاده از تکنولوژی جدید
- GA O17 ✓: جمع آوری اطلاعات، تحلیل علمی و استفاده از تجارب آموزشی داخلی و خارجی
- GA O18 ✓: تعیین نیازهای جامعه از طریق شاهراه های اطلاعاتی آگاه به نیازها
- GA O19 ✓: ایجاد پارکهای علمی Learning Center جهت ارائه مباحث جالب درسی بصورت مجازی یا حضوری و مکاتبه ای
- GA O20 ✓: افزایش دسترسی به اطلاعات و داده های دقیق و صحیح از طریق تقویت سیستمهای اطلاع رسانی آموزشی
- GA O21 ✓: ارتقای آموزش اساتید از طریق آموزش راه دور
- GA O22 ✓: امکان اخذ گزارشات، تحلیل داده ها در راستای برنامه ریزی مراکز آموزشی
- GA O23 ✓: طراحی و اجرای پایگاههای اطلاعات آموزشی جهت امور علمی، اجرایی، ارزشیابی و اعتبار بخشی
- GA O24 ✓: ارتقاء آگاهی و مهارت اساتید جهت تحلیل و استفاده صحیح از اطلاعات
- GA O25 ✓: ایجاد نظام ارزیابی اطلاعات در مرکز مطالعه و توسعه آموزش پزشکی (EDC) و واحدهای توسعه دانشکده ها و بیمارستانها (EDO)
- GA O26 ✓: افزایش ارتباطات درونی و بین دانشگاهی برای کسب اطلاعات بیشتر در حوزه آموزش و پژوهش



□ G10: طراحی و استقرار واحد های مطالعه و توسعه آموزش پزشکی در واحد های آموزشی (

EDO)

- ✓ G10 O1: فراهم نمودن فضای مناسب در مراکز آموزش جهت استقرار واحد EDO در مراکز آموزشی
- ✓ G10 O2: شناسایی، جذب و تربیت و آموزش کارشناسان علاقمند به آموزش علوم پزشکی جهت واحد های EDO
- ✓ G10 O3: تدوین اهداف، وظایف، ساختار پرسنلی برای واحد های EDO
- ✓ G10 O4: جذب نیروهای کارآمد و دارای مدرک آکادمیک آموزش پزشکی جهت مراکز EDO
- ✓ G10 O5: افزایش آگاهی مدیران آموزش در خصوص اهداف و وظایف واحد های EDO

□ G11: بهبود نظام پایش و ارزشیابی نظام آموزش در محور های مختلف (اساتید، دانشجو، برنامه،

واحدهای آموزشی و ..)

- ✓ G11 O1: انجام ارزشیابی عملکرد اساتید به منظور اصلاح و بهبود تدریس
- ✓ G11 O2: اعتبار بخشی گروه های آموزشی و بازنگری و تهیه ملاک و شاخصهای معتبرتر و پایاتر برای ارزشیابی برنامه، اساتید، دانشجو و ..)
- ✓ G11 O3: ارزشیابی صحیح فرآیند آموزش و یادگیری
- ✓ G11 O4: انجام ارزشیابی درونی و بیرونی مبتنی بر هدف و یا مبتنی بر استاندارد
- ✓ G11 O5: استاندارد سازی بر اساس استانداردهای ملی، بین المللی و اعتبار بخشی دوره های آموزشی
- ✓ G11 O6: توسعه کمی و کیفی نظام ارزشیابی دانشجو از قبیل ارتقای کیفیت برگزاری آزمونها پایانی، مرحله ای، تکوینی، علوم پایه، پره انترنی، دستیاری و ...
- ✓ G11 O7: شناسایی نقاط قوت و ضعف هر یک از مراکز آموزشی و بررسی وضعیت ارائه خدمات آموزش و بازخورد مناسب به واحد های آموزشی.
- ✓ G11 O8: تعیین و تدوین الگوی نظام پایش و ارزشیابی دانشگاه
- ✓ G11 O9: تشکیل و استقرار هسته پایش و ارزشیابی در دانشگاه
- ✓ G11 O10: آموزش نظام ارزشیابی به صد درصد اساتید و کارکنان واحد آموزش و مراکز توسعه دانشگاه
- ✓ G11 O11: ایجاد امکانات پشتیبانی لازم جهت انجام پایش های کارآمد
- ✓ G11 O12: گسترش و تقویت برنامه عملیاتی در ارتباط با ارزیابی و ارزشیابی واحدهای آموزشی دانشگاه



- ✓ G۱۱ O۱۳ : تهیه گزارش از نتایج حاصله از ارزشیابی و ارسال به ذینفع ها در هر سال
- ✓ G۱۱ - افزایش مشارکت مشمولین در برنامه ریزی مرکز آموزش مداوم دانشگاه بصورت حضوری غیر حضوری

□ G۱۲ : افزایش مشارکت مشمولین در برنامه ریزی مرکز آموزش مداوم دانشگاه به صورت حضوری و غیر حضوری

- ✓ G۱۲ O۱ - بهینه سازی اجرای برنامه های نیازسنجی به میزان ۱۰٪ نسبت به سال ۱۳۸۹
- ✓ G۱۲ O۲ - اولویت بندی برنامه های مرکز بر اساس نظرسنجی انجام شده تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۱۲ O۳ : توسعه اطلاع رسانی به مشمولین به میزان ۱۰٪ نسبت به سال ۱۳۸۹ به منظور مشارکت بیشتر مشمولین در ارائه پیشنهادات

G۱۳ - ارتقاء کیفیت و کمیت برنامه های آموزش مداوم

- ✓ G۱۳ O۱ - گسترش برنامه های غیر حضوری از طریق برنامه های الکترونیکی و غیر الکترونیکی در سال ۱۳۸۹
- ✓ G۱۳ O۲ - ارتقا کیفیت ۷۰٪ برنامه های آموزش مداوم از طریق آموزش مدرسین همکار مرکز آموزش مداوم
- ✓ G۱۳ O۳ - کاهش زمان صدور گواهی برنامه های مدون و غیر مدون به حداکثر سه روز بعد از برگزاری برنامه ها
- ✓ G۱۳ O۴ - افزایش نظارت بر کیفیت برنامه های آموزش مداوم درون دانشگاهی و برون دانشگاهی
- ✓ G۱۳ O۵ - افزایش همکاری با سایر مراکز آموزش مداوم و سازمانهای معتبر استانی و کشوری جهت اجرای برنامه های مرکز با تامین بخشی از هزینه سازمانهای مربوطه



راهکارهای اجرایی ACTS:

فعالیتها و اجرای برنامه ها (ACTS) یا (Activities) در هر سال با توجه به وضعیت بودجه اختصاص یافته و شرایط موجود و اهداف استراتژیک و اهداف عینی برنامه اولویت بندی و برای همان سال حجم فعالیتها و نوع فعالیت مشخص و تعریف و لیست و اجرا خواهد شد.

فعالیتهای اجرایی سال ۱۳۸۹

G۱: توسعه و تقویت فضاهای آموزشی

G۱ O۱ A۱: توسعه آزمایشگاهها در گروه علوم پایه به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹

✓ A۱ O۱ G۱: ارائه پیشنهاد تأسیس آزمایشگاه سم شناسی به شورای دانشگاه جهت صدور مجوز تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹

✓ A۲ O۱ G۱: تجهیز آزمایشگاه سم شناسی از نظر فضا و امکانات تا پایان سال ۱۳۸۹

✓ A۳ O۱ G۱: راه اندازی آزمایشگاه سم شناسی از ابتدای سال ۱۳۸۹.

✓ A۴ O۱ G۱: ارائه پیشنهاد تأسیس آزمایشگاه اندازه گیری سطح سرمی داروها به شورای دانشگاه جهت صدور مجوز تا پایان سال ۱۳۸۹

✓ A۵ O۱ G۱: تجهیز آزمایشگاه اندازه گیری سطح سرمی داروها از نظر فضا و امکانات تا پایان سال ۱۳۸۹

✓ A۶ O۱ G۱: راه اندازی آزمایشگاه اندازه گیری سطح سرمی داروها از ابتدای سال ۱۳۸۹

G۱: توسعه و تقویت فضاهای آموزشی

G۱ O۲: توسعه فضا و امکانات و برنامه های آموزشی (کلاسها، کتابخانه ها، اتاق اساتید، اتاق

کامپیوتر، و غیره) به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹

✓ A۱ O۲ G۱: ایجاد فضا و تجهیزات لازم جهت تربیت رشته کارشناسی ارشد آناتومی تا پایان سال ۱۳۸۹ در دانشکده پزشکی



- ✓ G1 O2 A2: ایجاد فضاهای مناسب جهت مطالعه و نگهداری کتابها در دانشکده‌ها و بیمارستانهای آموزشی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G1 O2 A3: تجهیز امکانات IT و شبکه های داخلی جهت استفاده بهینه از کتابخانه تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G1 O2 A4: تعیین نقاط ضعف و کمبود مجلات خارجی داخلی حداکثر تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G1 O2 A5: اولویت بندی و خرید کتابهای رفرنس و مورد نیاز رشته‌های مختلف تا پایان سال ۱۳۸۹.
- ✓ G1 O2 A6: بررسی نیازهای اساسی آموزش و کمک آموزشی دانشگاه تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G1 O2 A7: تعیین لیست و خرید وسائل آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز تا پایان سال ۱۳۸۹

G1: توسعه و تقویت فضاهای آموزشی

- G1 O3: توسعه فضا و امکانات و پرسنل مرکز تحقیقات بیوتکنولوژی به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹

- ✓ G1 O3 A1: اخذ مجوز از وزارت متبوع جهت مرکز تحقیقات بیوتکنولوژی تا پایان سال ۱۳۸۹.
- ✓ G1 O3 A2: جذب نیروی انسانی مورد نیاز در مرکز تحقیقات بیوتکنولوژی در رشته‌های بیولوژی یا ژنتیک مولکولی تا پایان سال ۱۳۸۹.

G1: توسعه و تقویت فضاهای آموزشی

- G1 O4: بهینه سازی عرصه های آموزشی به میزان ۱۰ درصد نسبت به ابتدای سال ۸۹
- ✓ G1 O2 A1: تعمیر و تجهیز ۲۰٪ مراکز آموزشی به وسائل و تجهیزات آموزشی مورد نیاز اساتید دانشجویان تا پایان سال ۱۳۹۰

G2: ارتقای رشته های موجود و توسعه رشته های تحصیلات تکمیلی در گروه پایه و

بالینی علوم پزشکی، دندانپزشکی، پیراپزشکی

- G2 O1: توسعه تحصیلات تکمیلی و رشته های جدید در دانشگاه به میزان ۲۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹



✓ G2 O1 A1: تعیین نیازهای کمی و کیفی آموزشی رشته های تحصیلات تکمیلی تا پایان سال ۱۳۸۹ و ارائه به شورای دانشگاه

✓ G2 O1 A2: تدوین برنامه پیشنهادی توسعه رشته های جدید در بخش تحصیلات تکمیلی تا پایان نیمه اول سال ۹۰ و ارائه به شورای دانشگاه جهت تصویب با توجه به نیازهای منطقه و کشور.

✓ G2 O1 A3: پذیرش دانشجوی در مقاطع دکترای تخصصی بالینی (قلب تا پایان سال ۱۳۹۰، جراحی عمومی تا پایان سال ۱۳۹۰، عفونی تا پایان سال ۱۳۹۱ - طب اورژانس تا پایان سال ۱۳۹۲، طب سنتی تا پایان سال ۸۹، سالمند شناسی تا پایان سال ۹۰، سلامت در بلایا و فوریتها تا پایان سال ۹۳، مطالعات اعتیاد تا پایان سال ۹۲).

✓ G2 O1 A4: پذیرش دانشجوی در مقاطع دکترای تخصصی دندانپزشکی (بیماریهای دهان و دندان، پاتولوژی دهان و دندان) تا پایان سال ۱۳۹۰

✓ G2 O1 A5: پذیرش دانشجوی در رشته دکترای تخصصی PhD (فیزیوتراپی تا پایان سال ۹۰، پزشکی مولکولی تا پایان سال ۸۹، سیاستگذاری در سلامت تا پایان سال ۹۰، انفورماتیک پزشکی تا پایان سال ۹۰، نانو فناوری تا پایان سال ۸۹).

✓ G2 O1 A6: پذیرش دانشجو در مقاطع کارشناسی ارشد (گفتار درمانی تا پایان سال ۹۰، پرستاری سالمندان تا پایان سال ۹۰، سلامت و رسانه تا پایان سال ۹۲، بهداشت محیط تا پایان سال ۸۹، بهداشت حرفه ای تا پایان سال ۹۰، مدارک پزشکی تا پایان سال ۹۰، حرکات اصلاحی و آسیب شناسی تا پایان سال ۹۳، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی تا پایان سال ۹۰، اقتصاد بهداشت تا پایان سال ۹۱، علوم بهداشتی در تغذیه تا پایان سال ۹۲، اپیدمیولوژی تا پایان سال ۹۰، نانوتکنولوژی تا پایان سال ۹۳)

✓ G2 O1 A7: پذیرش دانشجوی بصورت مستقل در مقطع کارشناسی ارشد (تشریح، بیوتکنولوژی، میکروبیولوژی تا پایان سال ۱۳۸۹)



- ✓ G2 O1 A8: افزایش پذیرش دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد آناتومی و فیزیولوژی فیزیوتراپی، پرستاری و مژده تا پایان سال ۱۳۸۹..
- ✓ G2 O1 A9: افزایش پذیرش دانشجویان در رشته PhD فیزیولوژی تا پایان سال ۱۳۸۹..
- ✓ G2 O1 A10: افزایش پذیرش دانشجویان مقطع کارشناسی علوم آزمایشگاهی تا پایان سال ۱۳۸۹، کاردرمانی تا پایان سال ۱۳۸۹..

G3: ارتقای موقعیت آموزش در دانشگاه و تقویت رشته های موجود

- G3 O1: توسعه فن آوری نوین در زمینه های آموزشی به میزان ۱۰٪ نسبت به سال ۱۳۸۹
- ✓ G3 O1 A1: تدوین سیاست های توسعه فن آوری دانشگاه و برنامه عملیاتی آن تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G3 O1 A2: خرید وسایل سمعی و بصری مورد نیاز سالن آمفی تئاتر و گروه های آموزشی تا پایان سال ۱۳۸۹.
- ✓ G3 O1 A3: تجهیز سالن آمفی تئاتر مجتمع از نظر نور و صدا تا پایان سال ۱۳۸۹.
- ✓ G3 O1 A4: تکمیل بانک اطلاعاتی آموزشی اساتید تا پایان سال ۱۳۸۹

G3: ارتقای موقعیت آموزش در دانشگاه و تقویت رشته های موجود

- G3 O2: توانمند سازی مدیران و اساتید موجود و جذب نیروهای متخصص مورد نیاز در رشته های تحصیلی موجود به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G3 O2 A1: تدوین و تصویب برنامه آموزشی توانمند سازی مسئولین آموزشی و اساتید تا پایان ۶ ماهه اول سال ۱۳۸۹
- ✓ G3 O2 A2: اجرای برنامه های توانمند سازی مسئولین آموزشی و اساتید از ابتدای نیمه دوم سال ۱۳۸۹
- ✓ G3 O2 A3: تعیین نیازهای کمی و کیفی حوزه معاونت آموزشی بر اساس اهداف دانشگاه تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G3 O2 A4: تدوین و تصویب ملاکها و معیارهای پذیرش و گزینش اعضای هیات علمی بر اساس شاخصهای کشوری تا پایان سال ۱۳۸۹



- ✓ G۳ O۲ A۵: فراخوان جذب نیروهای متخصص مورد نیاز از طریق رسانه های جمعی تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۲ A۶: مصاحبه و گزینش نیروهای متخصص مورد نیاز در رشته های مورد نیاز تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۲ A۷: بکار گیری نیروهای متخصص جذب شده و مورد نیاز تا پایان سال ۱۳۸۹

G۳: ارتقای موقعیت آموزش در دانشگاه و تقویت رشته های موجود

□ G۳ O۳: بهبود شاخصهای آموزش به میزان ۲۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹

- ✓ G۳ O۳ A۱: تدوین شاخص های علمی و استاندارد برای تعیین مسئولین آموزشی تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۳ A۲: تدوین و تصویب استانداردهای نظام نظارت و پایش و ارزشیابی عملکردی در کلیه حیطه ها و حوزه های تحت پوشش آموزشی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۳ A۳: تدوین و تصویب استانداردهای نظام نظارت و پایش و ارزشیابی عملکردی کلیه مدیران آموزشی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۳ A۴: تلاش حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه برای کسب رتبه مناسب و قرار گرفتن در بین دانشگاههای تیپ ۲ کشور در فرآیند رتبه بندی دانشگاههای علوم پزشکی کشور در سال ۱۳۸۹ (در صورت اجرای رتبه بندی).
- ✓ G۳ O۳ A۵: افزایش تعداد اعضای هیات علمی عضو در انجمن های علمی و پژوهشی استانی و کشوری به میزان ۲۰٪ نسبت ابتدای به سال ۱۳۸۹

G۳: ارتقای موقعیت آموزش در دانشگاه و تقویت رشته های موجود

□ G۳ O۴: ارتقای کیفی آموزش و فن آوری آموزش در گروه پزشکی به میزان ۱۰٪ نسبت به

ابتدای سال ۱۳۸۹ از طریق طراحی برنامه، برنامه ریزی درسی، ارزیابی درونی و بیرونی، ارزشیابی برنامه و...

- ✓ G۳ O۴ A۱: تدوین شاخصهای ارتقای کیفیت آموزش در هر رشته تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۴ A۲: تعیین نکات مهم کلیدی برنامه درسی با استفاده از نظر مدیران و اعضای هیات علمی و گروههای آموزشی تا پایان سال ۱۳۸۹



- ✓ G۳ O۴ A۳ : تعیین راهکارهای ارتقاء سطح آموزش توسط اعضای هیات علمی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۴ A۳: ارائه جایزه و پاداش به مجریان و اعضای هیات علمی که دارای پروژه های خاص و اولویت دار در حیطه آموزش باشند تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۴ A۵: ارزیابی کیفیت و اعتبار بخشی در حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه حداقل برای یک رشته تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۴ A۶ : ارزیابی برنامه های آموزشی گروههای دستیارانی دانشگاه با استانداردهای کشوری تا پایان سال ۱۳۸۹

G۳: ارتقای موقعیت آموزش در دانشگاه و تقویت رشته های موجود

- G۳ O۵ : بهبود کیفیت نظام نظارت و ارزشیابی برنامه های آموزشی به میزان ۷۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۵ A۱: تدوین و تصویب سیاستها و طرح ها و پروژه های استاندارد سازی برنامه های آموزشی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۵ A۲: تدوین و تصویب ضوابط و شاخصهای استاندارد نظارتی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۵ A۳: تصویب روشهای مطلوب ارزشیابی در شورای آموزشی دانشگاه تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۵ A۴ : مقایسه ضوابط و شاخصهای استاندارد نظارتی تعیین شده با شاخصهای موجود تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۵ A۵ : تدوین جدول عملیاتی نظارت و ارزشیابی اعضای هیات علمی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۵ A۶: ارزیابی کارائی سیستم های آموزشی و پژوهشی موجود دانشگاه تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹ (نسبت برون داد در رابط مطلوب به برون داد در شرایط جاری) از طریق ملاکهای مطلوب تعیین شده در ارزشیابی درونی گروه های آموزشی دانشگاه

G۳: ارتقای موقعیت آموزش در دانشگاه و تقویت رشته های موجود

- G۳ O۶: افزایش و گسترش همکاری با واحدهای دانشگاهی برون بخشی در سطح استان و کشور به میزان ۲۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۶ A۱: بررسی، شناسایی و اصلاح قوانین و مقررات دست و پا گیر در ارتباط با دعوت اساتید از دانشگاه ها و موسسات علمی داخلی و خارجی تا پایان سال ۱۳۸۹



- ✓ G۳ Op A۲ : تدوین نیازهای آموزشی و راهکارهای ایجاد ارتباط علمی بین اعضای هیات علمی دانشگاه با سایر دانشگاه ها و موسسات علمی استان و خارج استان تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ Op A۳ : ارتباط با حداقل ۲ مرکز آموزشی استان جهت افزایش همکاریهای آموزشی بین بخشی در تبادل استاد و تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ Op A۴ : برقراری ارتباط علمی با دو دانشگاه علوم پزشکی معتبر تهران جهت افزایش همکاریهای آموزشی بین بخشی در تبادل استاد و تا پایان سال ۱۳۸۹

G۳ : ارتقای موقعیت آموزش در دانشگاه و تقویت رشته های موجود

- G۳ O۷ : ارتقای نقش آموزش در تدوین سیاستها و راهبردهای کلان دانشگاه به میزان ۵۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۷A۱ : جایجایی و ارتقای حداقل ۵۰٪ اعضای کمیته های علمی و سیاست گذاری و شوراهای تصمیم ساز و تصمیم گیر آموزشی از اساتید صاحب نظر و مدیران آموزشی کارآمد تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۷A۲ : معرفی حوزه معاونت آموزشی دانشگاه و برنامه های کلان، تجارب و موفقیتهای آن در شبکه اطلاع رسانی دانشگاه تا پایان سال ۱۳۸۹

G۳ : ارتقای موقعیت آموزش در دانشگاه و تقویت رشته های موجود

- G۳ O۸ : اصلاح قوانین مقررات و دستورالعمل های اجرایی و ابلاغی از طرف مسئولین آموزشی و سایر نهادهای ذینفع کشور به میزان ۵۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۸A۱ : تشکیل کمیته ارزیابی و مستند سازی قوانین و مقررات و آئین نامه های آموزشی در معاونت آموزشی دانشگاه تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۸A۲ : تدوین و اصلاح ۲۰٪ آئین نامه های اجرایی و قوانین آموزشی و ارائه به شورای دانشگاه تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۸A۳ : اطلاع رسانی مناسب ضوابط و قوانین و حدود مسئولیتهای مصوب به اساتید و دانشجویان تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۳ O۸A۴ : ایجاد شرایط مناسب برای دسترسی سهل و آسان اساتید و دانشجویان به خدمات مشاوره ای در مورد قوانین و مقررات و آئین نامه ها تا پایان سال ۱۳۸۹



G۴: افزایش تربیت نیروی انسانی کارآمد برای ارتقای سطح سلامت جامعه

- G۴ ۰۱: افزایش جذب دانشجویان تحصیلات تکمیلی به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G۲ O۱ A۲: پذیرش دانشجویی در مقطع کارشناسی به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G۲ O۱ A۳: پذیرش ۱۰ درصد دانشجوی جدید در مقطع کارشناسی رشته های جدید و تحصیلات تکمیلی در سال ۱۳۸۹

G۴: افزایش تربیت نیروی انسانی کارآمد برای ارتقای سطح سلامت جامعه

- G۴ ۰۲: افزایش تولید نیروی انسانی کارآمد مورد نیاز استان در گروه پزشکی به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G۲ O۲ A۱: افزایش جذب دانشجو به میزان ۱۰٪ در مقطع تحصیلات تکمیلی تا پایان سال ۱۳۸۹.
- ✓ G۲ O۲ A۲: تعیین اولویت های نیروهای انسانی مورد نیاز در منطقه و کشور در گروه پزشکی تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹

G۵: کمک به بهبود فرایند مدیریت آموزش دانشگاه

- G۵ O۱: افزایش مشارکت فعال اعضای هیات علمی و دانشجویان و کارکنان در حوزه آموزش دانشگاه به میزان ۳۰٪ نسبت به سال ابتدای سال ۱۳۸۹ با اجرای سیستم پیشنهادات , T.Q.M و.....
- ✓ G۵ O۱ A۱: تدوین سیاستهای جلب مشارکت اساتید و دانشجویان در برنامه های آموزشی تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹
- ✓ G۵ O۱ A۲: اجرای برنامه ها و سیاستهای جلب مشارکت اساتید و دانشجویان در برنامه ریزیهای آموزشی دانشگاه از نیمه دوم سال ۱۳۸۹
- ✓ G۵ O۱ A۳: شرکت دادن ۱۰ درصد اعضای هیات علمی شاخص در ترکیب کمیته های علمی و سیاستگذاری و شوراها تصمصیم گیری و تصمصیم ساز آموزش تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۵ O۱ A۴: نهادینه کردن و اجرای نظام پیشنهادات در حوزه معاونت آموزشی تا پایان سال ۱۳۸۹



G۵: کمک به بهبود فرایند مدیریت آموزش دانشگاه

- G۵ ۰۲: توسعه مدیریت و منابع انسانی در آموزش و بکارگیری نیروی انسانی شایسته به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹ در مسئولیتهای آموزشی
- ✓ G۵ O۲ A۱: تدوین معیارهای شایسته سالاری در انتصابات و ارتقاء اعضای هیات علمی و مدیران تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۵ O۲ A۲: بکارگیری معیارهای شایسته سالاری در انتصابات و ارتقاء اعضای هیات علمی و مدیران از ابتدای سال ۱۳۸۹.
- ✓ G۵ O۲ A۳: اصلاح و اجرای فرآیند انتخاب اساتید نمونه و دانشجویان نمونه بر اساس معیارهای شایستگی در سال ۱۳۸۹

G۵: کمک به بهبود فرایند مدیریت آموزش دانشگاه

- G۵ O۳: ساماندهی نظام مدیریت تصمیم گیری و اجرا در حوزه آموزش دانشگاه به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G۵ O۳ A۱: تدوین برنامه و اجرای مدیریت مشارکتی در حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۵ O۳ A۲: راه اندازی بانک اطلاعاتی اساتید دانشگاه با تعیین میزان کارایی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۵ O۳ A۳: تدوین معیارهای تشویق و تنبیه در خصوص مسئولین آموزشی و اعضای هیات علمی و کارکنان تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹
- ✓ G۵ O۳ A۴: اجرای سیستم تشویق و تنبیه در خصوص مسئولین آموزشی و اعضای هیات علمی و کارکنان از نیمه دوم سال ۱۳۸۹.

G۵: کمک به بهبود فرایند مدیریت آموزش دانشگاه

- G۵ O۴: استقرار مدیریت جامع کیفیت در مراکز آموزشی به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G۵ O۴ A۱: تهیه فهرست فرایندهای اصلی و کلیدی آموزش دانشگاه در سطح ستادی و دانشکده ای تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹.



✓ G5 O4 A2: اصلاح فرایندهای اصلی و کلیدی آموزش دانشگاه در سطح ستادی و دانشکده ای بر اساس چهارچوب سیستم پیشنهادات و... از ابتدای سال ۱۳۸۹.

G5: کمک به بهبود فرایند مدیریت آموزش دانشگاه

- G5 O5: اعمال حاکمیت قانون مندی در امر آموزش دانشگاه به میزان ۵۰٪ نسبت به سال ۱۳۸۹
- ✓ G5 O5 A1: تدوین آییننامه و اصلاح امتیازات ویژه، سهمیه خاص، استفاده از فرصتهای مطالعاتی، بورسیه های تحصیلی کوتاه مدت و پاداشهای خاص برای انجام پروژههای کارآمد تا پایان سال ۱۳۹۰
- ✓ G5 O5 A2: ایجاد و گسترش بانک اطلاعاتی الکترونیکی و مستندات مکتوب قوانین، مقررات و آئین نامه های آموزش تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹

G5: کمک به بهبود فرایند مدیریت آموزش دانشگاه

- G5 O6: تقویت سیستم نظارت و ارزشیابی عملکرد اساتید و دانشجویان و کارکنان حوزه آموزش دانشگاه به میزان ۵۰٪ نسبت به سال ۱۳۸۹ در جهت تحقق اهداف، سیاستهای آموزشی دانشگاه و.....
- ✓ G5 O6 A1: تدوین و تصویب استانداردهای نظام نظارت و پایش و ارزشیابی عملکردی در کلیه حیطه ها و حوزه های تحت پوشش آموزش تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹
- ✓ G5 O6 A2: اجرایی نمودن فرایند نظارت و پایش و ارزشیابی عملکرد اساتید و مدیران آموزشی براساس شرح وظایف استاندارد شده از ابتدای نیمه دوم سال ۱۳۸۹

G6: ارتقای کیفیت عملکرد اعضای هیات علمی دانشگاه

- G6 O1: افزایش مرتبه علمی اعضای هیات علمی به میزان ۱۰ درصد نسبت به سال ۱۳۸۹
- ✓ G6 O1 A1: تشکیل کمیته بررسی ارتقاء مرتبه اساتید در دانشکده های واجد شرایط تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹
- ✓ G6 O1 A2: تخصیص بودجه مناسب و فراهم نمودن امکانات علمی جهت ارتقاء و قبولی مرییان در آزمونهای P.hD در سال ۱۳۸۹
- ✓ G6 O1 A3: تشویق اساتید به منظور تکمیل فرمهای ارتقاء به مرتبه بالاتر در سال ۱۳۸۹



G۶: ارتقای کیفیت عملکرد اعضای هیات علمی دانشگاه

- G۶ O۲: توسعه دانش و مهارت اعضای هیات علمی به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹ با برگزاری کارگاهها و سمینارها و کنفرانس ها....
- ✓ G۶ O۲ A۱: برگزاری حداقل ۲ کارگاه و یا دوره آموزشی در زمینه فنون و روشهای پیشرفته آموزشی جهت اساتید و یا کارکنان دانشگاه تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۶ O۲ A۲: تدوین و اصلاح آیین نامه اجرایی اعزام اساتید جهت شرکت در سمینارهای داخلی و خارجی و فرصتهای مطالعاتی کوتاه مدت تا پایان ۶ ماهه اول سال ۱۳۹۰
- ✓ G۶ O۲ A۳: افزودن ۲۰ دستگاه کامپیوتر جهت استفاده مطلوب از شبکه اینترنت برای کلیه اساتید تا پایان سال ۱۳۹۰
- ✓ G۶ O۲ A۴: امکان آموزش و بکارگیری امکانات جدید آموزشی و کمک آموزشی برای کلیه اساتید تا پایان سال ۱۳۸۹

G۶: ارتقای کیفیت عملکرد اعضای هیات علمی دانشگاه

- G۶ O۳: بهبود معیشت و امور رفاهی اساتید و محققان دانشگاه به میزان ۱۰٪ نسبت به سال ۱۳۸۹
- ✓ G۶ O۳ A۱: بررسی و گزارش وضعیت معیشتی و امور رفاهی اعضای هیات علمی تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹
- ✓ G۶ O۳ A۲: اجرای فرایند توزیع مناسب امکانات رفاهی به اساتید بر اساس معیارهای شایستگی از ابتدای نیمه دوم سال ۱۳۸۹

G۶: ارتقای کیفیت عملکرد اعضای هیات علمی دانشگاه

- G۶ O۴: حفظ و ارتقای شان و منزلت کلیه اعضای هیات علمی خلاق و نوآور و کارآمد در هر سال
- ✓ G۶ O۴ A۱: ایجاد مرکز شناسایی و حمایت از اساتید خلاق و نوآور دانشگاه در معاونت آموزشی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۶ O۴ A۲: تدوین معیارهای شناسایی و آئین نامه های حمایتی از خلاقان و نوآوران و افراد توانمند و کارآمد تا پایان سال ۱۳۸۴



- ✓ G۶ O۴ A۲ : تدوین و تصویب سیاست ها و برنامه های عملیاتی و منابع اعتباری حمایت از طرحهای نو آور و خلاق تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۶ O۴ A۵ : ابلاغ دستورالعملهای حمایتی از اساتید خلاق و برتر و توانمند و کارآمد در سال ۱۳۸۹
- ✓ G۶ O۴ A۳ : تدوین و تعیین ابعاد شان و کرامت و منزلت اعضای هیات علمی و حقوق فردی و اجتماعی آنان تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۶ O۴ A۴ : تدوین و تعیین آییننامه اجرایی رعایت حقوق فردی و اجتماعی اعضای هیات علمی و کارکنان و دانشجویان تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G۶ O۴ A۵ : ارزیابی رضایتمندی اساتید و دانشجویان در رابطه با کرامت و شأن انسانی و رعایت حقوق فردی و اجتماعی در سال ۱۳۸۹
- ✓ G۶ O۴ A۶ : برنامه ریزی جهت ایجاد فضای نقد مسئولین و مدیران گروههای آموزشی و کارکنان تا پایان سال ۱۳۸۹ به منظور اصلاح امور آموزشی و افزایش مشارکت اساتید و دانشجویان و حفظ شئون آنان
- ✓ G۶ O۴ A۷ : اجرای نقد مسئولین و مدیران گروههای آموزشی و کارکنان از ابتدای سال ۱۳۸۹ به منظور اصلاح امور آموزشی و افزایش مشارکت اساتید و دانشجویان و حفظ شئون آنان

G۷: افزایش دانش و مهارت دانش آموختگان

- G۷ O۱ : افزایش دانش و مهارت دانش آموختگان گروه علوم پزشکی به میزان ۱۰٪ نسبت به سال ۱۳۸۹ از طریق اجرای برنامه های بازآموزی حضوری و غیر حضوری
- ✓ G۷ O۱ A۱ : تدوین برنامه آموزشی و اجرایی حداقل ۵۰ کارگاه آموزشی جهت توانمند سازی دانش آموختگان در سال ۱۳۸۹

GA : توانمند سازی اعضای هیات علمی دانشگاه و ارتقای کیفیت آموزش از طریق پژوهش

در آموزش

- O۱...O۱۴ اهداف اختصاصی: استمرار و استقرار ارتقاء کیفیت در فرآیندهای آموزشی، ارتقاء کیفیت آموزشی از طریق پژوهش در آموزش، توانمند سازی اساتید در زمینه استفاده از زبان انگلیسی،



- ✓ GA O1...13 A1 : برگزاری دو کارگاه آموزش TQM برای مدیران آموزشی و اساتید تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1...13 A2 : بازبینی و اصلاح دو فرآیند آموزشی به روش Focus – PDCA تا پایان سال ۱۳۸۹ (حداقل هر دانشکده دو مورد)
- ✓ GA O1...13 A3 : تعیین اولویتهای پژوهش در آموزش دانشگاه با توجه به پروژه های نیازسنجی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1...13 A4 : تهیه لیست پژوهش های مرتبط با آموزش پزشکی و ارسال آن جهت کلیه اساتید و دانشجویان تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1...13 A5 : تدوین آئیننامه جهت نهادینه کردن پژوهش در آموزش در حوزه های مختلف دانشگاه تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1...13 A6 : آشنا نمودن اساتید و دانشجویان با عناوین مورد پژوهش در آموزش تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1...13 A7 : تشویق اساتید و دانشجویان به انجام پژوهش در حیطه آموزش پزشکی و انجام حداقل ۲ مورد تحقیق در حوزه آموزش پزشکی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1...13 A8 : تشویق اساتید و دانشجویان به شرکت در همایش های آموزش پزشکی و تامین مالی برای حداقل ۵ نفر از اساتید و دانشجویان به منظور شرکت در همایشهای داخلی و خارجی و ارائه مقاله تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1...13 A9 : برگزاری حداقل ۳ مورد کارگاه آموزش پزشکی و تشویق اساتید و دانشجویان به شرکت در کارگاههای آموزش پزشکی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1...13 A10 : انجام نیازسنجی برای آموختن زبان انگلیسی تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1...13 A11 : برگزاری آزمون سطح بندی جهت اساتید و دانشجویان تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1...13 A12 : کمک به برگزاری ۲ دوره زبان خارجه برای اساتید و ایجاد انگیزه و نگرش مثبت نسبت به زبان انگلیسی از نیمه دوم سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1...13 A13 : تجهیز لابراتوار زبان تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1...13 A14 : ارائه پیشنهاد جهت جذب بیشتر اساتید زبان در مقطع PhD در دانشگاه تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1...13 A15 : برگزاری سالیانه کارگاههای روش تدریس و ارزشیابی و طرح درس برای حداقل ۲۰ درصد اعضای هیات علمی تا پایان سال ۱۳۸۹



- ✓ GA O1..13 A16 : تدوین و پیشنهاد برنامه اجرایی کمک به تحصیل مربیان عضو هیات علمی تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1..13 A17 : تدوین و پیشنهاد برنامه اجرایی فرصتهای مطالعاتی کوتاه مدت داخل و خارج از کشور جهت اعضای هیات علمی تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1..13 A18 : تشویق اساتید به استفاده از فرضهای مطالعاتی خارج کشور در طول برنامه با ارسال آییننامه های مرتبط تا پایان سال ۱۳۸۹ ✓

G9 : توسعه فناوری اطلاعات و ارتباط بیشتر با ذینفعان با محوریت مرکز مطالعه و توسعه

آموزش دانشگاه مجازی

- O11...O11 اهداف اختصاصی: تقویت سیستمهای اطلاع رسانی آموزشی، روز آمد کردن اساتید، کارکنان آموزشی و دانشجویان با استفاده از تکنولوژی جدید، آموزش اساتید از راه دور
- ✓ GA O1..11 A1 : افزایش ۱۰ دستگاه کامپیوتر به منظور ایجاد تسهیلات برای استفاده اعضای هیات علمی از سایت دانشگاه در محیط کار تا پایان نیمه اول سال ۱۳۹۰
- ✓ GA O1..11 A2 : تجهیز و تکمیل اتاق کار اساتید به کامپیوتر و ایجاد شرایط مناسب دسترسی به اینترنت حداقل در هر اتاق یک دستگاه تا پایان سال ۱۳۹۰
- ✓ GA O1..11 A3 : برگزاری سالیانه یک کارگاه تکنولوژی اطلاعات (IT) برای حداقل ۲۰ درصد اعضاء هیات علمی و کارشناسان در سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1..11 A4 : ارسال حداقل ۱۰ خود آموز برای افزایش توانائی اساتید ، دانشجویان و کارکنان حوزه آموزش در استفاده از کامپیوتر ، اینترنت ، بانکهای اطلاعاتی و آشنائی با windows , Excell , pover.pont , spss و...تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1..11 A5 : ایجاد ارتباط الکترونیکی با اساتید و دانشجویان به منظور افزایش آگاهی و آشنائی اساتید ، دانشجویان و کارکنان حوزه آموزشی از جدیدترین یافته های آموزش پزشکی در جهان و ایران بصورت غیر حضوری تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹
- ✓ GA O1..11 A6 : ایجاد بانک اطلاعاتی اعضای هیات علمی در واحد های EDC و EDO تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹



G10: طراحی و استقرار واحد های مطالعه و توسعه آموزش پزشکی در واحد های

آموزشی (EDO)

- O1...O5 اهداف اختصاصی: استقرار واحد EDO در دانشکده ها، تدوین اهداف، وظایف، ساختار پرسنلی برای واحد های EDO
- ✓ A1 O1...O5 G10: فراهم نمودن فضای مناسب در مراکز آموزشی جهت استقرار واحد EDO در مراکز آموزشی تابعه تا پایان سال ۱۳۹۰
- ✓ A2 O1...O5 G10: جذب حداقل یک نفر کارشناس آشنا به آموزش پزشکی به منظور تقویت پرسنلی مراکز EDO در دانشکده ها تا پایان سال ۱۳۹۰
- ✓ A3 O1...O5 G10: کمک به بازبینی و تدوین شرح وظایف واحدهای EDO تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ A4 O1...O5 G10: پشتیبانی علمی و آموزش نیروهای کارشناسی واحدهای EDO تا پایان سال ۱۳۸۹

G11: بهبود نظام پایش و ارزشیابی نظام آموزش در محورهای مختلف (اساتید، دانشجو،

برنامه، واحدهای آموزشی و

- O1...O13 اهداف اختصاصی: پایش آموزش پزشکی، نهادینه کردن ارزیابی درونی در گروه های آموزشی دانشگاه، اعتبار بخشی گروه های آموزشی (ارزیابی بیرونی)، توانمند نمودن اساتید در طراحی و ارزیابی سوال
- ✓ A1 O1...O13 G11: تدوین لیست نقاط قوت و ضعف آموزش گروه های آموزشی در آموزش پزشکی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ A2 O1...O13 G11: انجام ارزیابی درونی و بهبود کیفیت آموزشی در ۲ گروه آموزشی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ A3 O1...O13 G11: توسعه و تقویت نقاط مثبت ارزیابی درونی و کمک به رفع کمبودها و نواقص وضعها تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ A4 O1...O13 G11: تدوین راهکارهای مناسب آموزشی در گروه بر اساس نتایج ارزیابی بیرونی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ A5 O1...O13 G11: تعیین میزان رضایت مراجعین از خدمات آموزشی و درمانی ارائه شده با انجام طرح تحقیقاتی در خصوص



- G1101...1386✓ : تعیین میزان رضایت مراجعین به مراکز آموزشی - درمانی و استفاده از نتایج آن تا پایان سال ۱۳۸۹
- G1101...1387✓ : کمک به رفع نیازهای اجرایی طرح ایزو در دو مرکز آموزشی - درمانی تا پایان سال ۱۳۸۹
- G1101...1388✓ : کمک به رفع موانع اجرایی کردن اداره یک مرکز آموزشی درمانی بصورت هیات امنایی تا پایان سال ۱۳۸۹
- G1101...1389✓ : کمک به تدوین استاندارد های فرآیند آموزش پزشکی عمومی تا پایان سال ۱۳۸۹
- G1101...1390✓ : تشکیل حداقل ۲ جلسه توجیهی سالانه با دانشجویان استعدادهای درخشان دانشگاه به منظور بررسی وضعیت آموزشی و تحصیلی آنها تا پایان سال ۱۳۸۹
- G1101...1391✓ : تشکیل جلسات بازنگری برنامه های آموزشی در هر نیمسال یکبار با هماهنگی مدیریت آموزشی تا پایان سال ۱۳۸۹
- G1101...1392✓ : ارزیابی مدیریت های آموزشی جاری بر اساس معیارهای تعیین شده تا پایان سال ۱۳۸۹
- G1101...1393✓ : تعیین و تدوین الگوی نظام پایش و ارزشیابی دانشگاه و شناسایی روشهای نوین ارزشیابی آموزشی قابل استفاده در دانشگاه و انتقال به اساتید تا پایان سال ۱۳۸۹
- G1101...1394✓ : تشکیل و استقرار هسته پایش و ارزشیابی در دانشگاه تا پایان سال ۱۳۸۹
- G1101...1395✓ : آشنا کردن صددرصد اساتید و کارکنان حوزه EDC و EDO با نظام ارزشیابی دانشگاه تا پایان سال ۱۳۸۹
- G1101...1396✓ : نظارت و ارزیابی فعالیتهای آموزشی اعضاء هیات علمی جهت تاکید بر ارتقاء آنها در هر نیمسال
- G1101...1397✓ : اجرای برنامه جمع آوری داده های ارزشیابی و تجزیه و تحلیل آن تا پایان سال ۱۳۸۹
- G1101...1398✓ : اطلاع رسانی نتایج ارزیابی ها و عملکرد آموزشی اساتید به مسئولین ارشد دانشگاه در پایان هر سال تحصیلی
- G1101...1399✓ : مدنظر قرار دادن امتیازات کمی و کیفی آموزش اساتید به عنوان یکی از شاخصهای مهم ارتقاء سالانه، پرداخت محرومیت از مطب، طرح کارانه، ارتقا سالانه و ... تا پایان سال ۱۳۸۹



✓ G1101.13A20: طراحی برنامه نظارت سالانه مرکز مطالعه و توسعه آموزش پزشکی بر عملکرد اساتید تا پایان سال ۱۳۸۹

G12. افزایش مشارکت مشمولین در برنامه ریزی مرکز آموزش مداوم دانشگاه بصورت

حضور و غیر حضوری

- G1201: بهینه سازی برنامه های نیازسنجی به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال ۱۳۸۹
- ✓ G1201A1: تدوین و تهیه فرم های نیازسنجی جهت ارائه به کلیه شرکت کنندگان در کلیه برنامه های آموزش مداوم در سال ۸۹
- ✓ G1201A2: ارسال فرم های نیازسنجی برای مشمولین آموزش مداوم تحت پوشش دانشگاه (۲۰٪ متخصصین و ۲۰٪ پزشکان عمومی) تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G1201A3: ایجاد فضای الکترونیکی در سایت مرکز آموزش مداوم برای نظرسنجی از کاربران درباره برنامه های مورد نیاز تا پایان سال ۱۳۸۹

G12. افزایش مشارکت مشمولین در برنامه ریزی مرکز آموزش مداوم دانشگاه

□ G1202: اولویت بندی برنامه های مرکز بر اساس نظر سنجی های انجام شده تا پایان سال

- 1389
- ✓ G1202A1: جمع بندی نظر سنجی ها و اولویت بندی در کمیته برنامه ریزی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G1202A2: جمع بندی نظر سنجی ها و اولویت بندی در کمیته آموزش مداوم تا پایان سال ۱۳۸۹

G12. افزایش مشارکت مشمولین در برنامه ریزی مرکز آموزش مداوم دانشگاه

□ G1203: توسعه اطلاع رسانی به مشمولین به میزان ۱۰٪ نسبت به ابتدای سال

۱۳۸۹ به منظور مشارکت بیشتر مشمولین در ارائه پیشنهادات

- ✓ G1203A1: بکارگیری سیستم پیامک جهت اطلاع رسانی برنامه ها به مشمولین برای کلیه برنامه های مرکز تا پایان سال ۱۳۸۹



- ✓ G12 O3 A2 : بکارگیری سیستم پست الکترونیک جهت اطلاع رسانی برنامه‌های آموزش مداوم به مشمولین ثبت نام شده در برنامه های سال ۱۳۸۹ مرکز تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G12 O3 A3 : اطلاع رسانی به مشمولین از طریق نشریات درون دانشگاهی جهت اطلاع رسانی برنامه‌های آموزش مداوم به مشمولین مرکز تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G12 O3 A4 : ایجاد و به روز رسانی و تکمیل بانک اطلاعات مشمولین آموزش مداوم استان شامل آدرس، تلفن همراه، پست الکترونیک و... تا پایان سال ۸۹
- ✓ G12 O3 A5 : تدوین و تهیه تقویم برنامه های ۶ ماهه مرکز جهت اطلاع رسانی به مشمولین شرکت کننده در برنامه های آموزش مداوم در ابتدای هر ۶ ماه در سال ۱۳۸۹
- ✓ G12 O3 A6 : اطلاع رسانی از طریق سایت مرکز جهت اطلاع رسانی برنامه‌های آموزش مداوم به مشمولین تا پایان سال ۱۳۸۹

G13- ارتقاء کیفیت و کمیت برنامه های آموزش مداوم

- G13 O1 - گسترش برنامه های غیر حضوری از طریق برنامه های الکترونیکی و غیر الکترونیکی در سال ۱۳۸۹
- ✓ G12 O1 A1 : طراحی و اجرای حداقل یک برنامه بازآموزی به صورت الکترونیکی در سال ۱۳۸۹
- ✓ G12 O1 A2 : طراحی برنامه های خودآموز (کتاب یا مقاله) به میزان ۴ مورد در سال ۱۳۸۹
- ✓ G12 O1 A3 : طراحی و اجرای یک برنامه آموزش مداوم از طریق ویدئو کنفرانس تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G12 O1 A4 : طراحی و اجرای حداقل دو برنامه بازآموزی به صورت کار عملی در ۱۳۸۹

G13- ارتقاء کیفیت و کمیت برنامه های آموزش مداوم

- G13 O2 - ارتقا کیفیت ۷۰٪ برنامه های آموزش مداوم از طریق آموزش مدرسین آموزش مداوم
-
- ✓ G12 O2 A1 : آشنایی مدرسین آموزش مداوم با امکانات موجود در مرکز مهارت‌های بالینی Skill lab به منظور استفاده در آموزش عملی مشمولین تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G12 O2 A2 : برگزاری حداقل ۲ کارگاه آموزشی درخصوص روش تدریس و چگونگی استفاده از وسایل کمک آموزشی برای مدرسین آموزش مداوم با همکاری مرکز EDC در سال ۱۳۸۹



- ✓ G13O282: برگزاری یک کارگاه شیوه ارزشیابی برای مدرسین آموزش مداوم با هماهنگی EDC تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G13O282: دعوت از اساتید موفق دانشگاهی و نخبگان استانی و کشوری برای حداقل ۵۰٪ برنامه ها در سال ۱۳۸۹
- ✓ G13O285: درخواست مکتوب از گروه های آموزشی جهت معرفی اساتید به نام و کار آمد خود برای اجرای برنامه های آموزش مداوم تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹
- ✓ G13O286: بکارگیری بیشتر اساتید پرکار و کارآمد در برنامه های آموزش مداوم با توجه به نظرات شرکت کنندگان و کمیته آموزش مداوم در سال ۱۳۸۹

G13_ ارتقاء کیفیت و کمیت برنامه های آموزش مداوم

- G13O287: کاهش زمان صدور گواهی برنامه های مدون و غیر مدون به حداکثر سه روز بعد از برگزاری برنامه ها
- ✓ G13O281: صدور گواهی برنامه های آموزش مداوم به صورت الکترونیکی برای کلیه شرکت کنندگان در برنامه آموزش مداوم تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G13O282: درخواست کتبی از دبیران برنامه های آموزش مداوم برای تسریع در ارائه و اعلام اسامی و سایر امور مربوطه به برنامه جهت صدور گواهی نامه ها تا پایان نیمه اول سال ۱۳۸۹

G13_ ارتقاء کیفیت و کمیت برنامه های آموزش مداوم

- G13O283: افزایش نظارت بر کیفیت برنامه های آموزش مداوم درون دانشگاهی و برون دانشگاهی
- ✓ G13O281: تدوین و اصلاح و اجرای نظرسنجی مشمولین شرکت کننده در برنامه تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G13O282: افزایش ۵۰٪ نظارت بر کیفیت سخنرانی برنامه های درون دانشگاهی و برنامه برون دانشگاهی تا پایان سال ۱۳۸۹
- ✓ G13O283: افزایش ۵۰٪ نظارت بر کیفیت محتوای تهیه شده و متون علمی مربوط به برنامه های ارائه شده در آموزش مداوم در سال ۱۳۸۹
- ✓ G13O282: اجرای برنامه های ارزشیابی (پیش آزمون و پس آزمون، گزارش کار گروهی، ارزشیابی از طرف اساتید و ...) برای ۵۰٪ برنامه های سال ۸۹

G13_ ارتقاء کیفیت و کمیت برنامه های آموزش مداوم



- G1۲0۵: افزایش همکاری با سایر مراکز آموزش مداوم و سازمانهای معتبر استانی و کشوری جهت اجرای برنامه های آموزش مداوم با بخشی از هزینه سازمان مربوطه
 - ✓ G۱۳0۵۸۱: اجرای ۲ برنامه آموزش مداوم با بهره گیری از حمایت های مالی سازمانها و شرکت های تجاری در سال ۸۹
 - ✓ G۱۳0۵۸۲: اجرای ۶ برنامه آموزش مداوم با همکاری دانشگاه علوم پزشکی تهران در سال ۸۹
- برنامه ادامه دارد.....

**اگر جامعه ای کیفیت را هدف خود
قرار داده ، به آن پاداش دهد ، در
باره آن بحث کند، روشهایی را برای
سنجش و پایش آن ایجاد کند، برای
دستیابی به کیفیت اقدامات مصمم و
موثر به عمل آورده ، هویت روشن و
ثابتی با آن پیدا کند ، بطور حتم به
کیفیت دست خواهد یافت**

انجمن ملی کیفیت مراقبتهای بهداشتی